

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области


Т. С. Килиакова
«01» декабря 2022 года



Приложение № 1 к приказу
директора МБУК «НЦРБ» № 340/1
«Об утверждении Правил
пользования
библиотекой» от 01.12.2022 года

**Правила пользования
муниципальным бюджетным учреждением культуры
«Няндомская центральная районная библиотека»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомская центральная районная библиотека» (далее - МБУК «НЦРБ») представляет собой сеть муниципальных публичных библиотек и является центром библиотечного, справочно-библиографического и информационного обслуживания населения на территории Няндомского муниципального района Архангельской области.

1.2. Обслуживание населения, проживающего на территории Няндомского муниципального района, осуществляют следующие учреждения МБУК «НЦРБ»:

- центральная районная библиотека, расположенная по адресу: г. Няндома, ул. Карла Маркса, д. 7;
- детская библиотека, расположенная по адресу: г. Няндома, ул. Карла Маркса, д. 7;
- библиотека п. Бурачиха, расположенная по адресу: Няндомский район, железнодорожная станция Бурачиха, ул. Светская, д. 13.
- библиотека п. Шестиозерский, расположенная по адресу: Няндомский район, поселок Шестиозерский, ул. Вокзальная, д. 3 «А».
- библиотека д. Андреевская, расположенная по адресу: Няндомский район, деревня Андреевская, ул. Новая, д. 4, пом. 4.
- библиотека д. Анташиха, расположенная по адресу: Няндомский район, деревня Анташиха, ул. Заречная, д. 24;

- библиотека д. Воезеро, расположенная по адресу: Няндомский район, д. Волковская, ул. Центральная, д. 9;
- библиотека п. Заозерный, расположенная по адресу: Няндомский район, ул. Набережная, д. 14;
- библиотека д. Канакша, расположенная по адресу: Няндомский район, д. Большой двор, ул. Центральная, д. 5, пом. 2;
- библиотека д. Лимь, расположенная по адресу: Няндомский район, д. Наволок, ул. Молодежная, д. 7;
- структурное подразделение «Мошинская библиотека», расположенное по адресу: Няндомский район, д. Корехино, ул. Набережна, д. 16;
- библиотека п. Ивакша, расположенная по адресу: Няндомский район, лесной поселок Ивакша, ул. Железнодорожная, д. 10;
- библиотека д. Ступино, расположенная по адресу: Няндомский район, д. Ступинская, ул. Советская, д. 7;
- библиотека п. Шалакуша, расположенная по адресу: Няндомский район, п. Шалакуша, ул. Торговая, д. 2;
- библиотека станции Шожма, расположенная по адресу: Няндомский район, железнодорожная станция Шожма, ул. Центральна, д. 3, пом. 2;
- структурное подразделение «Библиотека Каргополь-2», расположенное по адресу: г. Няндома, микрорайон Каргополь-2, ул. Школьная, д. 1 «А»;
- структурное подразделение молодежный ресурсный центр «Старт UP», расположенное по адресу: г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 14;
- структурное подразделение «Ресурсный центр добровольчества», расположенное по адресу: г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 14.

1.3. Учредителем МБУК «НЦРБ» является Управление социальной политики администрации Няндомского муниципального района Архангельской области.

Учредитель финансирует деятельность МБУК «НЦРБ» и осуществляет контроль над ней, назначает на должность руководителя МБУК «НЦРБ».

Учредитель не вправе вмешиваться в творческую деятельность МБУК «НЦРБ», за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. В своей деятельности МБУК «НЦРБ» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», областным законом «О библиотеках

и библиотечном деле в Архангельской области» от 10 ноября 2005 года № 109-6-ОЗ, распоряжениями Управления социальной политики администрации Няндомского района, уставом и приказами директора МБУК «НЦРБ», прочими нормативными актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.5. Правила пользования МБУК «НЦРБ» (далее - Правила) регулируют правовые отношения, возникающие между МБУК «НЦРБ» и его пользователями, а также устанавливают права и обязанности каждой из сторон, ответственность за ненадлежащее исполнение настоящих Правил.

1.6. Библиотеки МБУК «НЦРБ» общедоступны: они предоставляют возможность пользования библиотечным фондом всем гражданам, при этом порядок доступа к фонду - строго регламентируется настоящими Правилами.

1.7. Пользование МБУК «НЦРБ» бесплатно.

Вместе с тем, согласно действующему законодательству Российской Федерации, МБУК «НЦРБ» имеет право заниматься экономической деятельностью - вводить, по согласованию с Учредителем, для пользователей дополнительные платные услуги, предусмотренные Уставом МБУК «НЦРБ» и Положением о платных услугах МБУК «НЦРБ».

II. ПРАВА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

2.1. Пользователями МБУК «НЦРБ» могут стать как физические, так и юридические лица (независимо от их организационно-правовых форм).

2.2. Право на пользование (библиотечное обслуживание) МБУК «НЦРБ» имеет каждый гражданин независимо от пола, возраста, национальности, образования, социального положения, политических убеждений, отношения к религии.

Право граждан на библиотечное обслуживание обеспечивается, в том числе, путем предоставления со стороны МБУК «НЦРБ» доступа к федеральной государственной информационной системе «Национальная электронная библиотека» (НЭБ).

2.3. Пользователи имеют право равного доступа и свободного выбора библиотек МБУК «НЦРБ» в соответствии со своими потребностями и интересами.

Стать пользователем МБУК «НЦРБ» можно по предъявлению документа, удостоверяющего личность - паспорта, водительского или служебного удостоверения, для несовершеннолетних пользователей в

возрасте до 14 лет - документов, удостоверяющих личность их законных представителей.

2.4. В случае изменения персональных данных (смена фамилии, места жительства и т. д.), пользователь должен незамедлительно сообщить об этом специалисту отдела обслуживания (абонемента).

2.5. Раз в год в МБУК «НЦРБ» проводится плановая перерегистрация пользователей. Для прохождения процедуры перерегистрации - достаточно предъявить один из следующих документов: паспорт, права, служебное удостоверение с фото.

2.6. Пользователи МБУК «НЦРБ» имеют право:

- бесплатно получать полную информацию о составе библиотечных фондов через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;

- бесплатно получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;

- бесплатно получать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда для работы в читальном зале и на дом на срок, не превышающий 15 календарных дней;

- получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу (МБА) из областных библиотек - АОНБ им. Н. А. Добролюбова, АОДБ им. А. П. Гайдара на срок, не превышающий 30 календарных дней (без учета времени на пересылку) и срок от 10 до 15 дней - для изданий, пользующихся спросом со стороны пользователей;

- пользоваться услугами, в том числе - платными, перечень которых определен Уставом МБУК «НЦРБ» и Положением о платных услугах МБУК «НЦРБ»;

- продлевать, в случае отсутствия спроса со стороны других пользователей, срок пользования взятых из фонда документов на период, не превышающий 15 календарных дней.

2.7. Пользователям также предоставляется право:

- участвовать в мероприятиях, проводимых МБУК «НЦРБ»;

- высказывать в письменной форме администрации учреждения свое мотивированное мнение о работе МБУК «НЦРБ» (через книгу отзывов и предложений), вносить предложения по ее совершенствованию;

- в случае нарушения законных прав - излагать руководству МБУК «НЦРБ», в соответствии с действующим законодательством, претензию.

2.8. Граждане, временно проживающие на территории города Няндомы и Няндомского муниципального района (по причине командировки, отпуска и иных обстоятельств) имеют право пользования библиотечным фондом только в читальных залах МБУК «НЦРБ».

2.9. Права особых групп пользователей.

2.9.1. Условия доступности МБУК «НЦРБ» для пользователей с ОВЗ (инвалидов) и их библиотечного обслуживания обеспечиваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9.2. Слепые и слабовидящие пользователи имеют право на библиотечное обслуживание в МБУК «НЦРБ» и получение экземпляров документов в специальных доступных форматах на различных носителях информации - *изданий для слабовидящих (крупношрифтовых), «говорящих» книг на различных носителях (CD, флеш-картах), изданий, напечатанных рельефно-точечным шрифтом Брайля, тактильных рукодельных изданий, рельефно-графических пособий* в соответствии с договором на оказание услуг по межбиблиотечному абонементу (МБА) от 10 января 2022 года, заключенному между МБУК «НЦРБ» и государственным бюджетным учреждением культуры Архангельской области «Архангельская областная специальная библиотека для слепых» (АОСБС).

Документы по МБА для данной категории пользователей передаются на срок, не превышающий 30 календарных дней (без учета времени на пересылку) и срок от 10 до 15 дней - для изданий, пользующихся спросом со стороны пользователей.

2.9.3. Пользователи, которые не могут посещать МБУК «НЦРБ» в силу преклонного возраста или физических недостатков, имеют право получать документы из фонда МБУК «НЦРБ» через внестационарные формы обслуживания (книгоноши).

III. ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

3.1. Пользователи МБУК «НЦРБ», независимо от пола, возраста и физических особенностей, обязаны:

- ознакомливаться и соблюдать настоящие Правила;
- предоставлять достоверную информацию о своих персональных данных, а также сообщать об изменениях в них;
- проходить перерегистрацию в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу МБУК «НЦРБ»;

- возмещать МБУК «НЦРБ» причиненный ущерб и нести ответственность в случаях, установленных настоящими Правилами;
- оплачивать стоимость предоставленных платных услуг в соответствии с действующим Положением о платных услугах МБУК «НЦРБ»;
- возвращать документы, взятые из фонда МБУК «НЦРБ» и по межбиблиотечному абонементу (МБА) в установленные сроки;
- при получении из библиотечного фонда книг, газет и журналов тщательно их просматривать и, в случае обнаружения дефектов, незамедлительно сообщать об этом сотрудникам библиотеки;
- своевременно продлевать срок пользования документами, взятыми из библиотечного фонда МБУК «НЦРБ».

Срок пользования документами можно продлить: *лично* (продление оформляется под распись пользователя), *через официальный сайт МБУК «НЦРБ»* (раздел «Продлить книгу онлайн») или *по телефону* (с соответствующей отметкой специалиста библиотеки).

3.2. При посещении МБУК «НЦРБ», пользователи обязаны соблюдать требования пропускного и внутриобъектового режимов, установленных Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБУК «НЦРБ».

3.3. Пользователи, посещающие МБУК НЦРБ, обязаны соблюдать общепринятые нормы и правила поведения, уважая при этом права других пользователей и сотрудников МБУК «НЦРБ».

IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

4.1. Перед регистрацией в МБУК «НЦРБ», каждый пользователь должен ознакомиться с настоящими Правилами и подтвердить обязательство об их исполнении личной подписью в договоре на библиотечное обслуживание (далее - Договор).

Подписав Договор, пользователь принимает на себя ответственность за соблюдение настоящих Правил. За несовершеннолетних читателей в возрасте до 14 лет - в Договоре расписываются законные представители.

4.2. Ответственность пользователей.

4.2.1. В случае причинения ущерба имуществу МБУК «НЦРБ», пользователь несет личную персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и данными Правилами.

4.2.2. В случае порчи оборудования, находящегося на балансе МБУК «НЦРБ», пользователь обязан возместить его остаточную балансовую

стоимость (за вычетом амортизации) на момент возникновения инцидента или оплатить в полном объеме проведение ремонтных работ.

4.2.3. В случае нанесения ущерба библиотечному фонду МБУК «НЦРБ» - потери или порчи его документов, пользователь обязан возместить причиненный ущерб.

Прием денежных средств за утерянные (испорченные) документы МБУК «НЦРБ» не осуществляется.

Замена документов библиотечного фонда производится по следующим правилам:

- книги, имеющиеся в МБУК «НЦРБ» в одном экземпляре, заменяются экземпляром того же издания или другой равноценной книгой по содержанию за 2 последние года издания;

- учебники заменяются только учебниками, энциклопедии заменяются только энциклопедиями, справочники - только справочниками;

- художественная книга заменяется экземпляром того же издания или равноценной книгой.

В спорных случаях, вопрос о замене документа библиотечного фонда решает комиссия по сохранности библиотечных фондов МБУК «НЦРБ» (далее - Комиссия).

V. ОБЯЗАННОСТИ МБУК «НЦРБ»

5.1. В своей деятельности МБУК «НЦРБ» обеспечивает реализацию прав граждан, установленных Федеральным законом от 29 декабря 1994 года № 78-ФЗ «О библиотечном деле».

Все библиотеки, входящие в структуру библиотечной сети Няндомского муниципального района, обслуживают пользователей, оказывают услуги в соответствии с Уставом МБУК «НЦРБ», Правилами пользования МБУК «НЦРБ» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Не допускается ограничение права пользователей МБУК «НЦРБ» на свободный доступ к библиотечному фонду, а также использование сведений о пользователях (читательских запросах), за исключением случаев, когда эти сведения используются для улучшения организации библиотечного обслуживания в МБУК «НЦРБ».

Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных пользователей осуществляется только в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. МБУК «НЦРБ» обеспечивает учет, комплектование, хранение и использование документов, входящих в состав его библиотечного фонда, в соответствии с интересами и потребностями пользователей, своими основными функциями, а также в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации в сфере библиотечного дела.

5.4. В процессе организации текущей деятельности, МБУК «НЦРБ» обязано:

- организовывать библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей на высоком уровне, стараясь использовать при этом только современные и передовые технологии;
- содействовать формированию у своих пользователей культуры чтения и информационной грамотности;
- повышать комфортность библиотечной среды;
- своевременно информировать своих пользователей обо всех видах предоставляемых услуг;
- своевременно и в полном объеме отчитываться о результатах своей деятельности (в том числе - о выполнении показателей муниципального задания) перед Учредителем, а также органами государственной статистики.

5.5. Сотрудники МБУК «НЦРБ» обязаны:

- соблюдать настоящие Правила при организации процесса обслуживания пользователей;
- тщательно просматривать документы фонда при их выдаче пользователям и возврате; в случае обнаружения каких-либо дефектов - незамедлительно принимать меры, предусмотренные данными Правилами;
- осуществлять контроль за своевременным возвратом выданных пользователям документов и, случае необходимости, продлением срока пользования документами;
- выдавать документы на дом только после того, как пользователь возвратил ранее выданные;
- контролировать соблюдение пользователями настоящих Правил;
- быть вежливыми по отношению к пользователям.

VI. ПРАВА МБУК «НЦРБ»

6.1. МБУК «НЦРБ» имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе МБУК «НЦРБ»;

- самостоятельно разрабатывать и утверждать Правила пользования МБУК «НЦРБ», вносить в них изменения;
- требовать соблюдения настоящих Правил всеми пользователями МБУК «НЦРБ»;
- применять к пользователям, нарушившим настоящие Правила, виды и меры компенсации за нанесенный МБУК «НЦРБ» материальный ущерб;
- осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности МБУК «НЦРБ» и не противоречит Уставу МБУК «НЦРБ»;
- определять правила и сроки пользования документами библиотечного фонда МБУК «НЦРБ» на основании заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- образовывать библиотечные объединения на условиях и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- изымать и реализовывать, по согласованию с Учредителем и Председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Няндомского муниципального района, документы из состава библиотечного фонда (за исключением документов, отнесенных к книжным памятникам) в соответствии с Инструкцией по исключению документов из библиотечного фонда МБУК «НЦРБ»;
- осуществлять информационную, культурную и просветительскую, научную и образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом МБУК «НЦРБ»;
- совершать иные действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.