



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НЯНДОМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «22» сентября 2021 г. № 194 -па

г. Няндомы

**Об утверждении Порядка предоставления мер социальной
поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов,
проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на
территории Няндомского района**

В соответствии с областным законом от 22 июня 2005 года № 52-4-ОЗ «О мерах социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)», Положением о мерах социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район», проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 29 марта 2018 года № 187 (с изменениями), руководствуясь пунктом 8 статьи 5, статьей 32 Устава Няндомского района, администрация Няндомского муниципального района Архангельской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Няндомского района.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район»:

- от 1 августа 2018 года № 951 «Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

- от 29 декабря 2018 года № 310 «О внесении изменения в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район»;

- от 12 апреля 2019 года № 258 «О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Няндомского района и опубликовать в периодическом печатном издании «Вестник Няндомского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Няндомского района



А.В. Кононов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Няндомского муниципального района
Архангельской области

от «22» сентября г. № 197-па
2021

Порядок

**предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий
квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в
сельских населенных пунктах на территории Няндомского района**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок, разработанный в соответствии с пунктом 10 Положения о мерах социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из бюджета муниципального образования «Няндомский муниципальный район», проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории муниципального образования «Няндомский муниципальный район», утвержденного решением Собрании депутатов муниципального образования «Няндомский муниципальный район» от 29 марта 2018 года № 187 (далее – Положение), определяет порядок назначения, предоставления, отказа в предоставлении, приостановления и возобновления предоставления мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 Положения (далее - меры социальной поддержки, специалисты).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие:

- на квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Няндомского района;

- на специалистов, вышедших на пенсию (независимо от вида пенсии) либо достигших возраста соответственно 55 лет для мужчин и 50 лет для женщин, проживающих в сельских населенных пунктах на территории Няндомского района, стаж работы которых в сельской местности, на должностях, дающих право на меры социальной поддержки, составляет не менее 10 календарных лет, при условии, что на момент выхода на пенсию либо достижения указанного возраста, они имели право на эти меры социальной поддержки.

II. Порядок представления документов для предоставления мер социальной поддержки

3. Для предоставления мер социальной поддержки специалист представляет в учреждение следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность специалиста;
- 3) документы, подтверждающие родственные отношения специалиста и членов его семьи, совместно с ним проживающих (копии актов гражданского состояния, копия судебного решения об установлении факта родственных отношений между гражданином и членом его семьи, если указанные обстоятельства установлены или признаны указанным решением) (в случае распространения мер социальной поддержки на членов семьи специалиста);

- 4) копию судебного решения об установлении факта проживания (пребывания) специалиста и (или) члена его семьи в определенном жилом помещении, если место жительства (место пребывания) специалиста и (или) члена его семьи установлено указанным судебным решением;

- 5) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, по внесению платы за коммунальную услугу (электрическую энергию), потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию) (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции);

- 6) правоустанавливающие документы на жилое помещение, в котором проживает специалист, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

4. Для предоставления мер социальной поддержки специалист вправе по собственной инициативе представить в учреждение следующие документы:

- 1) документ, подтверждающий место проживания специалиста, если он проживает в жилом помещении один;

- 2) документ, подтверждающий совместное проживание специалиста с членами его семьи (документ органа регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, содержащий сведения об адресе места проживания специалиста и членов его семьи и дате выдачи, если члены семьи специалиста проживают совместно в одном жилом помещении со специалистом. При этом указанный документ должен быть выдан не ранее

чем за 10 календарных дней до дня подачи заявления;

3) документ, подтверждающий право пользования жилым помещением, в котором проживает специалист (копия договора социального найма жилого помещения или договора поднайма жилого помещения (в случае, если специалист является нанимателем или поднанимателем жилого помещения) либо копия свидетельства или выписка из Единого государственного реестра недвижимости, выданная не ранее чем за 20 календарных дней до ее представления, о государственной регистрации права собственности на жилое помещение (в случае, если специалист является собственником жилого помещения или членом семьи собственника жилого помещения)).

В случае если факт проживания специалиста в жилом помещении подтверждается копией договора о найме жилого помещения, такой договор должен содержать условие о порядке распределения между наймодателем и нанимателем расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения;

4) документ, содержащий сведения о степени благоустройства жилого помещения (копия технического плана (паспорта) или кадастрового паспорта на жилое помещение, или справка государственной организации технической инвентаризации и учета объектов недвижимого имущества о благоустройстве жилого помещения), если специалист обращается за компенсацией расходов по оплате твердого топлива;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования;

6) копию пенсионного удостоверения или справку, подтверждающую факт получения пенсии, выданную территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации или иными органами, осуществляющими пенсионное обеспечение (в случае обращения за мерами социальной поддержки специалиста, вышедшего на пенсию);

7) справку из государственного учреждения - отделения социальной защиты населения о неполучении специалистом (проживающими совместно с ним членами семьи) аналогичных мер социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области;

8) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (далее - взнос на капитальный ремонт).

5. При переезде специалиста, вышедшего на пенсию, на новое место жительства в сельской местности на территории Няндомского района либо

при ликвидации (реорганизации) учреждения, в котором до установлении (назначении) пенсии работал специалист, документы, указанные в пунктах 3 и 4 настоящего Порядка, представляются в администрацию Няндомского района или ее орган, который осуществляет (осуществлял) функции и полномочия учредителя соответствующего учреждения (далее - учредитель), в котором работал специалист до выхода на пенсию.

6. Учредитель определяет учреждение, на которое возлагается обязанность по предоставлению мер социальной поддержки специалисту, указанному в пункте 5 настоящего Порядка, и направляет ему документы, представленные специалистом, для рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

7. Учреждение запрашивает в учреждении по предыдущему месту проживания гражданина сведения о неполучении им мер социальной поддержки или о прекращении предоставления гражданину мер социальной поддержки, если гражданин изменил место проживания.

8. Документы, указанные в пунктах 3-5 настоящего Порядка (далее - документы), представляются в соответствующее учреждение, администрацию Няндомского района:

лично или через представителя. В данном случае документы представляются в виде подлинников, копии документов - с предъявлением подлинников соответствующих документов. Копии документов заверяются печатью муниципального учреждения;

заказным почтовым отправлением. В данном случае документы направляются в виде подлинников и копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Документы, указанные в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, представляются в виде копий документов с одновременным представлением подлинников документов либо в виде копий документов, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Каждый документ, указанный в пунктах 3-5 настоящего Порядка, представляется в одном экземпляре.

От имени заявителя вправе выступать его представитель при представлении доверенности, оформленной в соответствии с гражданским законодательством.

9. Если специалист не представил по собственной инициативе документы, указанные в подпунктах 1-7 пункта 4 настоящего Порядка, учреждение самостоятельно запрашивает их путем направления межведомственных информационных запросов в органы государственной власти, иные государственные органы, органы государственных

внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и подведомственные им организации, в распоряжении которых находятся необходимые документы и информация.

Указанные межведомственные информационные запросы направляются учреждением путем межведомственного взаимодействия.

10. Учреждение отказывает специалисту в удовлетворении заявления и принимает решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки в случае, если:

1) у специалиста отсутствует право на меры социальной поддержки в соответствии с Положением;

2) специалист представил документы, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) представленные документы содержат недостоверные сведения;

4) специалист получает аналогичную меру социальной поддержки по федеральному закону и (или) иному нормативному правовому акту Российской Федерации или Архангельской области.

11. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) мер социальной поддержки принимается учреждением в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления. При этом решение об отказе в предоставлении мер социальной поддержки выносится в письменном виде и направляется специалисту с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

12. В случае принятия учреждением решения о предоставлении мер социальной поддержки специалист ежемесячно, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в учреждение следующие документы (за исключением случая, касающегося компенсации расходов по оплате твердого топлива, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка):

1) письменное заявление на имя руководителя учреждения о предоставлении мер социальной поддержки;

2) оплаченные платежные документы, подтверждающие расходы по внесению платы за наем и (или) за содержание жилого помещения, по внесению платы за коммунальную услугу (электрическую энергию), потребляемую при содержании общего имущества в многоквартирном доме, по внесению платы за коммунальные услуги (электрическую энергию, тепловую энергию) (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции).

13. Компенсация расходов по оплате твердого топлива (при наличии в жилых домах печного отопления) производится по письменному заявлению специалиста. К заявлению прилагаются договор поставки (приобретения)

твердого топлива и платежные документы, подтверждающие оплату поставки (приобретения) твердого топлива.

Компенсация расходов по поставке (приобретению) твердого топлива производится по ценам, не превышающим розничные цены на твердое топливо, реализуемое гражданам, установленным Агентством по тарифам и ценам Архангельской области.

14. Компенсация расходов по внесению платы за электрическую энергию при наличии в жилом помещении двухтарифных счетчиков электроэнергии и осуществлении расчетов по тарифам, дифференцированным по зонам времени суток, производится по среднему тарифу, но не выше фактически произведенных расходов по внесению платы за электрическую энергию.

Средний тариф, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, применяется в случаях, когда фактические затраты специалиста на оплату электроэнергии превышают норматив потребления электрической энергии, установленный постановлением Министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Архангельской области, и рассчитывается по правилам средневзвешенной величины.

15. Право на меры социальной поддержки сохраняется за членами семьи (супругой (супругом), несовершеннолетними или нетрудоспособными детьми и нетрудоспособными родителями) умершего специалиста, если на день его смерти они пользовались такими мерами социальной поддержки и после его смерти получают пенсию, являющуюся для них единственным источником дохода. Реализация данного права осуществляется вышеуказанными лицами в соответствии с настоящим Порядком.

16. Документы, представленные специалистом, брошюруются в выплатное дело, хранящееся в учреждении.

III. Порядок предоставления специалистам мер социальной поддержки

17. Учреждение проверяет обоснованность и правильность оформления документов, представленных специалистом, а также их полноту и достоверность.

18. Учреждение отказывает в назначении денежных выплат в следующих случаях:

1) наличие задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение двух и более месяцев подряд, а также

наличие информации о невыполнении специалистом условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого соглашения);

2) если специалист представил документы, предусмотренные пунктом 12 настоящего Порядка, не в полном объеме;

3) если оплаченные платежные документы (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции) имеют неоговоренные подчистки, исправления, приписки и не соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям;

4) недостоверность представленных документов.

19. При отсутствии оснований для отказа в назначении денежных выплат, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, учреждения перечисляют (выплачивают) специалистам денежные средства в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении соответствующей выплаты.

20. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется в денежной форме путем выплаты специалистам денежных средств через кассу учреждения или, по письменному заявлению специалиста, перечисляются специалисту через организации почтовой связи или на его банковские счета, открытые в кредитных организациях.

21. Предоставление мер социальной поддержки осуществляется с месяца, в котором последовало обращение специалиста.

Днем обращения за предоставлением мер социальной поддержки считается день приема учреждением заявления специалиста с документами, предусмотренными пунктом 3 настоящего Порядка. Если заявление с документами подается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления заявления и документов к нему.

22. Денежные выплаты по предоставлению мер социальной поддержки (за исключением компенсации расходов по оплате или поставке твердого топлива) осуществляются ежемесячно при представлении специалистом документов, предусмотренных пунктом 12 настоящего Порядка.

Компенсация расходов по поставке (приобретению) твердого топлива производится в размере годовой потребности до начала отопительного сезона в пределах нормативов, установленных в соответствии с подпунктом 3 пункта 3 Положения, по правилам, предусмотренным пунктом 13 настоящего Порядка.

23. Размер денежных средств, перечисляемых (выплачиваемых) для предоставления мер социальной поддержки, не может быть больше суммы,

фактически оплаченной специалистом по платежным документам (счета-квитанции, расчетные книжки, счета, квитанции или другие документы). Расходы по оплате твердого топлива в домах, не имеющих центрального отопления, в составе этой суммы не учитываются и возмещаются отдельно.

24. Предоставление специалисту мер социальной поддержки приостанавливается по решению учреждения в случаях:

1) наличия задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение двух и более месяцев подряд (информацию представляют организации жилищно-коммунального хозяйства, региональный оператор, владелец специального счета);

2) невыполнения условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (информацию представляют организации жилищно-коммунального хозяйства, региональный оператор, владелец специального счета).

Предоставление специалистам мер социальной поддержки приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, вследствие которых специалисту приостановлено предоставление мер социальной поддержки.

25. В случае принятия решения о приостановлении предоставления специалисту мер социальной поддержки учреждение направляет в адрес специалиста уведомление, содержащее информацию:

1) о причинах приостановления предоставления мер социальной поддержки;

2) о дате, с которой приостановлено предоставление мер социальной поддержки;

3) о мерах, которые необходимо предпринять для возобновления предоставления мер социальной поддержки.

26. Решение о возобновлении предоставления специалисту мер социальной поддержки принимается учреждением в течение пяти рабочих дней со дня получения подтверждения:

о погашении задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;

о выполнении условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

27. Денежные средства на предоставление мер социальной поддержки, выплата которых приостановлена вследствие наличия у специалиста задолженности по оплате за жилое помещение и (или) коммунальные услуги либо невыполнения условий соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (при наличии такого

соглашения), подлежат выплате начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о возобновлении предоставления денежных выплат.

28. Специалист уведомляет учреждение в письменной форме о возникновении следующих обстоятельств:

1) об изменении состава семьи, площади жилого помещения, места жительства и иных условий, влекущих изменение размера возмещения расходов по предоставлению мер социальной поддержки;

2) о назначении специалисту (проживающим совместно с ним членам его семьи) аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области.

Уведомление об указанных в настоящем пункте обстоятельствах направляется в учреждение в течение 30 календарных дней со дня их возникновения.

29. Учреждение прекращает предоставление мер социальной поддержки при наличии следующих оснований:

1) прекращение трудового договора со специалистом (за исключением случаев, когда на момент расторжения трудового договора специалист имел право на пенсию (независимо от вида пенсии) и на меры социальной поддержки);

2) смерть специалиста (за исключением случая, предусмотренного пунктом 15 настоящего Порядка);

3) получение специалистом аналогичных мер социальной поддержки по иным основаниям, предусмотренным федеральным законом и (или) иным нормативным правовым актом Российской Федерации или Архангельской области;

4) переезд специалиста на новое место жительства в населенный пункт, расположенный за пределами территории Няндомского района.

30. Возмещение расходов по предоставлению мер социальной поддержки прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором возникли обстоятельства, предусмотренные пунктом 29 настоящего Порядка.

IV. Заключительные положения

31. На каждого специалиста, пользующегося указанными мерами социальной поддержки, заводятся лицевые счета (приложение 2 к Порядку).

Основанием для заполнения лицевого счета являются документы, определенные пунктом 3 настоящего Порядка.

32. Суммы начисленных и оплаченных льгот отражаются в оборотной ведомости (приложение 3 к Порядку).

33. Информация о размере, условиях и порядке возмещения расходов, связанных с реализацией мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Няндомского района, в соответствии с настоящим Порядком размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

34. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки специалистам осуществляется за счет средств бюджета Няндомского муниципального района Архангельской области и субсидии из бюджета Архангельской области на частичное возмещение расходов на предоставление мер социальной поддержки квалифицированных специалистов учреждений культуры и образовательных организаций (кроме педагогических работников), финансируемых из местных бюджетов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Архангельской области.

35. Муниципальные учреждения, получающие субсидию по мерам социальной поддержки квалифицированных специалистов, ежеквартально представляют соответствующим главным распорядителям средств бюджета Няндомского муниципального района Архангельской области (далее – главные распорядители) информацию о расходах на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Няндомского района, не позднее 6 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

36. Главные распорядители представляет в Управление финансов Няндомского муниципального района Архангельской области информацию, согласно приложению 4 к Порядку за полугодие не позднее 20 июля, за год не позднее 15 января.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления мер
социальной поддержки отдельных
категорий квалифицированных
специалистов, проживающих и
работающих в сельских населенных
пунктах на территории Няндомского
района

Руководителю _____
(наименование учреждения)
от _____,
(Ф.И.О.)

(должность)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и предоставлении мер социальной поддержки
отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и
работающих в сельских населенных пунктах
на территории Няндомского района

Прошу назначить мне меры социальной поддержки в соответствии с Порядком предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Няндомского района.

Сообщаю, что проживаю в жилом помещении (нужное подчеркнуть):
не имеющем центрального отопления _____
(указать способ отопления жилого помещения)

в частном жилом фонде;

в муниципальном жилом фонде _____

(наименование наймодателя муниципального жилищного фонда в соответствии с договором социального найма жилого помещения)

Заявляю, что моя семья состоит из _____ человек и совместно со мной проживают:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи	Число, месяц, год рождения	Родство

Прошу предоставлять меры социальной поддержки в денежной форме через кассу учреждения/перечислять _____

(сведения о реквизитах организации почтовой связи или о реквизитах счета, открытого в кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы (их копии):

1.

2.

п.

В соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаем согласие на сбор, обработку, проверку и распространение (определенному кругу лиц) персональных данных для целей, связанных с реализацией Порядка.

1)

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

(адрес)

2)

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

(адрес)

п)

(Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные)

(адрес)

(дата) (подпись заявителя) (расшифровка подписи заявителя)

Заявление и прилагаемые к нему документы приняты «__»_____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления мер социальной
поддержки отдельных категорий
квалифицированных специалистов, проживающих
и работающих в сельских населенных пунктах на
территории Няндомского района

ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ

Учреждение

Раздел (подраздел)

Целевая статья

Вид расходов

Фамилия, имя, отчество

Общая площадь (кв.м.) -	Жилая площадь (кв.м.)	Норма топлива (куб.м.дров) -
Состав семьи -	Норма эл. энергии (кв./час) -	

Начислено	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого	Расписка в получении
1.Вид меры социальной поддержки														
2.Вид меры социальной поддержки														
3.Вид меры социальной поддержки														
4.....														
Итого														

Исполнитель _____

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих и работающих в сельских населенных пунктах на территории Няндомского района

ОБОРОТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учету расходов на возмещение мер социальной поддержки специалистов, работающих и проживающим в сельской местности

[illegible]

Исполнитель

(должность Ф.И.О.)

[illegible]

[illegible]

к Порядку предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий квалифицированных специалистов, проживающих в сельских населенных пунктах территории Няндомского района

Информация о расходах бюджета Няндомского муниципального района Архангельской области, связанных с предоставлением мер социальной поддержки отдельным категориям квалифицированных специалистов, работающих и проживающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

[illegible]

[illegible]

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)