МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НЯНДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУК «НЦРБ»
Е.М. Михаленко

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о структурном подразделении «Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области (далее - Ресурсный центр добровольчества) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» (далее - МБУК «НЦРБ»).

1.2. Ресурсный центр добровольчества расположен по адресу: 164200, Архангельская область, г. Няндома, ул. 60 лет Октября, д. 14.

1.3. Ресурсный центр добровольчества создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора МБУК «НЦРБ» по согласованию с Учредителем в лице Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального района.

1.4. Ресурсный центр добровольчества не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от лица МБУК «НЦРБ», которое несет ответственность за его деятельность.

1.5. Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Ресурсного центра добровольчества.

## 2. ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

Ресурсный центр добровольчества - организация, осуществляющая комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития Няндомского района для повышения общественно-полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих ресурсов.

2.1 Основная цель деятельности ресурсного центра добровольчества - повышение эффективности работы волонтерского движения, увеличение

количества волонтеров (добровольцев), волонтерских (добровольческих) отрядов и социальных проектов посредством создания инфраструктуры поддержки добровольчества на территории Няндомского муниципального района Архангельской области.

2.2 Основные функции ресурсного центра добровольчества:

2.2.1 реализация основного плана работы развития добровольческого (волонтерского) движения Архангельской области на территории Няндомского района;

2.2.2 проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества на территории Няндомского муниципального района;

2.2.3 повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе сотрудников органов власти и государственных учреждения, НКО и коммерческих организаций с помощью образовательных программ и методического сопровождения;

2.2.4 организация взаимодействия между волонтерами, организациями, представителями органов власти, НКО, СМИ, бизнесом, местными сообществами и др.;

2.2.5 предоставление пространства (коворкинга) для деятельности волонтеров и волонтерских организаций, действующих на территории Няндомского муниципального района;

2.2.6 нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской детальности;

2.2.7 информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов в СМИ, интернет ресурсах;

2.2.8 популяризация добровольческого движения на территории Няндомского муниципального района, создание эффективных механизмов вовлечения жителей Няндомского района в добровольческую деятельность.

2.2.9 оказание в пределах своей компетенции административной, информационной, консультативной, ресурсной, методической и прочих видов поддержки деятельности добровольческих (волонтерских) отрядов и их проектов в муниципальном образовании, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

2.2.10 представление интересов волонтеров и волонтерских организаций на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

2.2.11 осуществление системного учета добровольцев и добровольческих отрядов, проектов и практик, ведение реестров и баз данных в сфере добровольчества, в том числе с использованием информационной системы ЕИС «Добровольцы России»;

2.2.12 внедрение и реализация федеральных и региональных добровольческих (волонтерских) проектов и программ совестно с Ассоциацией волонтерских центров, а также взаимодействие с Ассоциацией волонтерских центров и прочими федеральными структурами.

2.2.13 создание условий всестороннего развития и содействие формированию культуры добровольчества (волонтерства) среди населения муниципального образования;
2.2.14 представление интересов добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) на различных площадках: в Совете волонтерских объединений Архангельской области, в органах муниципальной власти и иных структурах.
2.2.15 содействие в реализации на территории муниципального образования новых добровольческих (волонтерских) проектов, в том числе в отраслях здравоохранения, социальной политики, экологии, образовании и т.д.
2.2.16 развитие и продвижение единой информационной системы – dobro.ru;
2.2.17 ведение работы по продвижению Международной премии «МыВместе» и поддержка проектов его участников на территории муниципального образования;
2.2.18 размещение на официальном сайте и социальных сетях символики и ссылок на официальные аккаунты социальных сетей Ассоциации «Ресурсный центр добровольчества Архангельской области»;
2.2.19 проведение мероприятий, направленных на популяризацию добровольческой (волонтерской) деятельности;
2.2.20 осуществление информационного сопровождения добровольческих (волонтерских) отрядов муниципального образования;
2.2.21 распространение информации среди населения и некоммерческих организаций муниципального образования о предстоящих событиях, включая организацию социальной рекламы.

## 3 СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

В целях реализации поставленных задач Ресурсный центр добровольчества:
3.1 Координирует деятельность волонтеров и волонтерских объединений (организаций), осуществляющих свою деятельность на территории Няндомского муниципального района Архангельской области.
3.2 Изучает и обобщает передовой опыт по развитию добровольчества, внедряет его в практику своей работы.
3.3 Ведет учет вверенного в пользование имущества.

## 4 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ И ШТАТ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

4.1 Ресурсным центром добровольчества руководит методист, назначаемый на должность и увольняемый приказом директора МБУК «НЦРБ».
4.2 Методист ресурсного центра добровольчества руководствуется в своей деятельности должностной инструкцией, несет персональную ответственность за работу вверенного ему структурного подразделения, а также материальную ответственность за сохранение вверенного ему имущества.
4.3 Методист ресурсного центра добровольчества подчиняется непосредственно директору МБУК «НЦРБ» и координирует свою деятельность с Учредителем в лице Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального района, а также с Ассоциацией «Ресурсный центр добровольчества Архангельской области».
4.4 Режим работы Ресурсного центра добровольчества устанавливается приказом директора в соответствии с трудовым законодательством и Коллективным договором МБУК «НЦРБ».
4.5 Штатная численность Ресурсного центра добровольчества определяется и закрепляется в штатном расписании МБУК «НЦРБ» и утверждается приказом директора МБУК «НЦРБ» по согласованию с Учредителем.
4.6 Трудовые отношения с работником Ресурсного центра добровольчества регулируются трудовым законодательством РФ, Уставом МБУК «НЦРБ», Правилами внутреннего трудового распорядка и прочими локально-нормативными актами МБУК «НЦРБ».
4.7 Обязанности методиста Ресурсного центра добровольчества определяются должностной инструкцией, утверждаемой директором МБУК «НЦРБ».

## 5 ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

Ресурсный центр добровольчества обязан:

5.1 Выполнять все поставленные перед ним задачи;
5.2 Составлять рабочие планы и отчеты, отвечать за достоверность указанных в них сведений и своевременность предоставления;
5.3 Своевременно и качественно выполнять распоряжения и приказы директора МБУК «НЦРБ».
5.4 Соблюдать правила техники безопасности, противопожарной безопасности и охраны труда;
5.5 Бережно относиться к материальным ценностям, находящимся в его распоряжении, нести ответственность за их сохранность.

## 6. ПРАВА РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА ДОБРОВОЛЬЧЕСТВА

Ресурсный центр добровольчества имеет право:

6.1 Ознакамливаться с материалами и сведениями, необходимых для решения поставленных перед ним задач;

6.2 Принимать участие в работе семинаров, конференций, совещаний в соответствии с целями и задачами своей деятельности.

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Няндомская центральная районная библиотека»
(наименование организации)

| Номер документа | Дата составления |
|---|---|
| **144** | **18.08.2021** |

**ПРИКАЗ**
**(распоряжение)**
**об утверждении Положения о структурном подразделении «Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области»**

г. Няндома Архангельской области

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» и на основании распоряжения Управления социальной политики администрации № 54 от 11.08.2021 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Ресурсный центр добровольчества Няндомского муниципального района Архангельской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУК «НЦРБ» (личная подпись) Е. М. Михаленко (расшифровка подписи)