МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ «НЯНДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА»

ПРИКАЗ № 93

Об утверждении Положения о структурном подразделении «Детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения «Няндомская центральная районная библиотека»

г. Няндома Архангельской области «26» апреля 2023 года

В соответствии с Уставом муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», на основании распоряжений Управления социальной политики администрации Няндомского муниципального округа № 49 от 25 апреля 2023 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении «Детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»
2. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МБУК «НЦРБ» О.А. Лаврентьева

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
НЯНДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
РАЙОННАЯ БИБЛИОТЕКА

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБУК «НЦРБ»
_____
О.А. Лаврентьева
«26» апреля 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека»

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Детская библиотека является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека» (далее - МБУК «НЦРБ») и функционирует на равных правах с другими её структурными подразделениями.

1.2. Полное наименование структурного подразделения - структурное подразделение «Детская библиотека» муниципального бюджетного учреждения культуры «Няндомская центральная районная библиотека», краткое наименование - Детская библиотека.

1.3. В своей деятельности Детская библиотека руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. N 78-ФЗ «О библиотечном деле», областным законом от 10 ноября 2005 года N 406 «О библиотеках и библиотечном деле Архангельской области», Уставом МБУК «НЦРБ», настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора МБУК «НЦРБ», другими документами, регламентирующими деятельность Детской библиотеки.

1.4. Библиотека не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность от лица МБУК «НЦРБ», которое несет ответственность за ее деятельность. В своей работе Детская библиотека подотчетна администрации МБУК «НЦРБ» в лице директора, заместителя директора.

1.5. Библиотека расположена по адресу: Архангельская область, город Няндома, улица Карла Маркса, дом 7.

2.ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Организация библиотечного обслуживания детей в соответствии с их половозрастными и психологическими особенностями; создание среды развития личности ребенка, способствующей удовлетворению его образовательных потребностей; организация досуга и общения, а также библиотечное обслуживание руководителей детского чтения;

2.2. Формирование фонда литературы для детей и руководителей детского чтения, включающего документы в различных форматах и на различных носителях информации: книги, периодику, аудиовизуальные и электронные документы;

2.3. Сохранение и развитие системы библиотечного обслуживания детского населения.

2.4. Участие в проведении государственной, региональной и муниципальной библиотечной политики, разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории города Няндома.

2.5. Сохранение истории и развитие культурных традиций на территории города Няндома.

2.6. Оказание пользователям платных и бесплатных услуг в соответствии с уставом МБУК «НЦРБ».

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Библиотечное обслуживание пользователей.

Детская библиотека обслуживает детей и подростков до 15-ти лет (дошкольников и уч-ся I-IX классов) с учетом степени их возрастных и психологических возможностей и руководителей детского чтения (учителей, родителей, воспитателей, сотрудников организаций и учреждений, работающих с детьми) проживающих на территории города Няндома

Детская библиотека:

• выявляет интересы и потребности пользователей, ищет новые формы обслуживания и виды деятельности для их удовлетворения; разрабатывает и осуществляет мероприятия, направленные на привлечение пользователей в библиотеку, на максимально полное удовлетворение потребностей детского населения и руководителей детского чтения в детской книге и библиотечно-библиографических знаниях;

• ведет культурно-просветительную деятельность, развивая различные формы общения и объединения по интересам;

• обеспечивает высокую культуру обслуживания пользователей, оказывает им помощь в выборе произведений и иных материалов путем устных консультаций, предоставления в их пользование каталогов и картотек;

• заботится о комфортности библиотечной среды, развитии материально-технической базы, техническом оснащении, обеспечивающем необходимый уровень обслуживания и организации досуга пользователей;

• аккумулирует передовой опыт работы, оказывает методическую помощь библиотекам муниципального района по организации библиотечного обслуживания детского населения.

3.2. Справочно-библиографическое и информационное обслуживание

• осуществляет справочно-библиографическое обеспечение информационных потребностей детей и подростков через систему каталогов и картотек;

• формирует наиболее полный фонд справочной литературы и библиографических изданий;

• организует распространение знаний о поиске и использовании информации;

• обеспечивает доступ к информационным ресурсам посредством внедрения новых технологий.

3.3. Работа с фондом.

Детская библиотека должна располагать полным универсальным фондом документов, удовлетворяющих детей.

При этом критериями отбора документов должно являться высокое качество источника, соответствие возрасту, актуальность и достоверность информации, отражение как общекультурных ценностей, так и специфики местной культуры, уважения разнообразия ценностей и мнений.

• формирует, учитывает, обеспечивает сохранность и рациональное использование фондов;

• может получать обязательный экземпляр детской литературы, поступающей в МБУК «НЦРБ»;

• изучает состав и использование фондов Детской библиотеки

• систематически анализирует неудовлетворенный спрос с целью выявления пробелов в комплектовании;

• Детская библиотека должна комплектоваться развивающими материалами всех форматов, включая печатный (книги, периодика, комиксы), медиа, на различных

носителях, игрушками, обучающими играми, материалами для пользователей с ограниченными возможностями здоровья;

• применяет меры для компенсации ущерба, нанесенного пользователями, нарушающими правила пользования библиотекой и сохранности ее фондов согласно Правилам пользования МБУК «НЦРБ»;

3.4. Другие виды деятельности

• осуществляет хозяйственную деятельность, направленную на расширение сферы услуг, оказываемых в рамках её основной деятельности в соответствии с данным Положением;

• применяет досуговые, нетрадиционные формы работы с детьми, способствующие формированию их мировоззрения, повышению культурного уровня.

4. СТРУКТУРА И ШТАТЫ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

4.1. Детскую библиотеку возглавляет главный библиотекарь, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБУК «НЦРБ» в установленном порядке в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.2. Главный библиотекарь осуществляет непосредственное руководство всей деятельностью Детской библиотеки на основе Устава МБУК «НЦРБ», данного Положения, должностной инструкции, утвержденной директором МБУК «НЦРБ».

4.3. Главный библиотекарь подчиняется непосредственно директору МБУК «НЦРБ» и координирует свою деятельность с методическим отделом и отделом комплектования книжных фондов Центральной районной библиотеки МБУК «НЦРБ».

4.4. Трудовой коллектив Детской библиотеки формируется в соответствии со штатным расписанием МБУК «НЦРБ» из наемных работников, с каждым из которых директор МБУК «НЦРБ» заключает трудовой договор.

4.5. Квалификация сотрудников ДБ должна соответствовать квалификационным требованиям, предъявляемым к библиотечным работникам.

4.6. Трудовые отношения между работниками Детской библиотеки регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, уставом МБУК «НЦРБ», а также правилами внутреннего трудового распорядка МБУК «НЦРБ»

4.7. Распорядок работы ДБ определяется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании коллективного договора МБУК «НЦРБ» в зависимости от производственной необходимости и утверждается приказами директора МБУК «НЦРБ».

4.8. Структура детской библиотеки:

-Абонемент;

-Читальный зал.

5. ПРАВА ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ.

Детская библиотека имеет право:

• запрашивать необходимые сведения в отделах Центральной районной библиотеки МБУК «НЦРБ» для составления планов и отчетов по движению фонда, координации и кооперации деятельности;

• Ходатайствовать перед администрацией МБУК «НЦРБ» об изменении численности штата в зависимости от изменения задач и объема работы;

• самостоятельно определять пути и методы реализации планов работы и содержания деятельности;

• вносить предложения директору МБУК «НЦРБ» по совершенствованию организации труда в Детской библиотеке;

• представительствовать в различных учреждениях и организациях по вопросам, касающимся деятельности Детской библиотеки.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕТСКОЙ БИБЛИОТЕКИ

Сотрудники Детской библиотеки ответственны за:

6.1. Соблюдение интересов МБУК «НЦРБ» и выполнение поставленных перед ней задач.

6.2. Составление планов и отчетов об их выполнении в установленные сроки и ответственны за достоверность сведений.

6.3. Своевременное и качественное выполнение плановых решений, распоряжений и приказов директора МБУК «НЦРБ».

6.4. Соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

6.5. Соблюдение правил техники безопасности, противопожарной безопасности и производственной санитарии.

6.6. Бережное отношение к материальным ценностям, находящимся в распоряжении Детской библиотеки и ответственность за их сохранность.

7. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Положение о Детской библиотеке утверждается приказом директором МБУК «НЦРБ».

В процессе деятельности Детской библиотеки в связи с вновь принимаемыми решениями директивных органов в Положение, в установленном порядке, могут вноситься соответствующие изменения и дополнения.