 Приложение 1  
к приказу МБУК «НЦРБ»  
от «23» августа 2023 года № 231

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о льготах при оказании платных услуг и проведении**  
**платных культурно-массовых мероприятий**  
**в муниципальном бюджетном учреждении культуры**

**«Няндомская центральная районная библиотека»**

**Раздел 1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о льготах при оказании платных услуг и проведении платных культурно - массовых мероприятий (далее – Положение) в МБУК «НЦРБ» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:

Гражданского Кодекса Российской Федерации,

Закона Российской Федерации от 09.10.1992 года № 3612-1 «Основы Законодательства Российской Федерации о культуре»,

Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

Закон архангельской области от 21 января 1999 года N 108-20-ОЗ «О политике в сфере культуры Архангельской области и в сфере нематериального этнокультурного достояния Российской Федерации на территории Архангельской области»

Постановления Администрации Няндомского муниципального округа Архангельской области от 22.08.2023 №332-па «О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины»

Устава МБУК «НЦРБ» утвержденного постановлением Администрации МО «Няндомский муниципальный район» от 24.12.2015г. №2008.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

* обеспечение установленного законодательством права отдельных категорий граждан на льготное получение платных услуг и посещение платных культурно - массовых мероприятий, организуемых Учреждением;
* установление механизма учета категорий граждан, посещающих Учреждение на льготных основаниях;
* эффективное планирование расходов и доходов Учреждения.

1.3. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Учреждения в части предоставления льгот при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий.

1.4. Решения о предоставлении льгот, об их видах и размерах принимается Учреждением самостоятельно, исходя из его финансовых, материально-технических и организационных возможностей, в соответствии с уставной деятельностью.

1.5. Льготы Учреждением предоставляются гражданам Российской Федерации при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий, оказываемых и проводимых непосредственно Учреждением.

1.6. Льготы отдельным категориям граждан предоставляются Учреждением на основании удостоверений, справок единого образца, паспорта гражданина РФ, свидетельства о рождении и других документов, удостоверяющих социальный статус гражданина и подтверждающих его право на льготу, в соответствии с Приложением 1к настоящему Положению. Льготы не суммируются.

1.7. Для использования права на льготу при индивидуальном (самостоятельном) посещении в бухгалтерию Учреждения гражданином предъявляются необходимые документы (оригинал и копия), подтверждающие соответствующий статус, в случае отсутствия копии документа, сотрудник Учреждения самостоятельно снимает копию с оригинала документа, при отсутствии у гражданина оригинала документа, копия документа (за исключением заверенной нотариально) не принимается, право на льготу Учреждением не предоставляется.

1.8. Для использования права на льготу при коллективном посещении необходимо подать заявление на имя директора Учреждения с просьбой о предоставлении льготы по оплате с приложением документов, подтверждающих право на нее. В течение 5 (пяти) рабочих дней директор Учреждения рассматривает указанное заявление и в случае принятия положительного решения издает соответствующий приказ о предоставлении льготы по оплате услуги.

1.9. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих (платных) культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими или физическим лицами с использованием материально-технической базы Учреждения (в указанном случае льготы могут предоставляться только в порядке договоренности непосредственно с организаторами данных мероприятий, при этом Учреждение может предоставить только контактную информацию об организаторе мероприятия).

1.10. Льготы при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий Учреждением предоставляются:

1.10.1. Семьям проживающих на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины

1.11. В Учреждении информация о льготах и порядке их предоставления размещается на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения (<https://nyanlib.aonb.ru/>).

1.12. Сведения о том, что гражданин является получателем льготы, отражаются в журнале учета предоставления льгот при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий в муниципальном бюджетном учреждении культуры «Няндомская центральная районная библиотека» (далее Журнал учета), оформляемом в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению, с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

**Раздел 2. Правила предоставления льгот при оказании платных услуг и проведении культурно-массовых мероприятий учреждением**

2.1. Льготы устанавливаются лицам, перечисленным в пункте 1.10 настоящего Положения:

* при проведении платных культурно-массовых мероприятий

2.2. Перечень льгот при оказании платных услуг указанных в пункте 2.1. настоящего Положения:

2.2.1. обслуживаются бесплатно:

Члены семей проживающих на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

**Раздел 3. Порядок посещения платных культурно-массовых мероприятий**

**учреждения льготными категориями граждан. Организация учета предоставленных льгот и их отражение в отчетности учреждения**

3.1. Льготное посещение платных культурно-массовых мероприятий Учреждения осуществляется на основании документа, подтверждающего статус получателя льготы.

3.2. Порядок и условия предоставления льгот при оказании платных услуг и проведении платных культурно-массовых мероприятий:

3.2.1. Лица, имеющие право на льготу в соответствии с настоящим Положением, при получении платных услуг и посещении платного культурно-массового мероприятия обязаны предъявить в бухгалтерию Учреждения документ, удостоверяющий личность (паспорт гражданина РФ) и документ(ы), подтверждающий(ие) право на льготу.

3.2.2. Ответственный сотрудник, ознакомившись с представленными гражданином документами, снимает копии со всех документов, после чего рассчитывает стоимость платной услуги в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения. Затем сотрудник делает запись в Журнале учета (Приложение 2) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования документа(ов) и его реквизитов, подтверждающих льготу, а также размер предоставленной льготы.

3.3. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона или доверенности, оформленной в установленном порядке.

Приложение 1  
к Положению о льготах при оказании  
платных услуг и проведении платных  
культурно-массовых мероприятий  
в МБУК «НЦРБ»

утвержденного приказом МБУК «НЦРБ»

№231 от 23.08.2023

**Перечень документов, необходимых для подтверждения льготы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Категория граждан которым предоставляется льгота** | **Документы, предъявляемые гражданином для получения льготы** |
| 1 | Члены семей проживающих на территории Няндомского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины | * паспорт гражданина РФ или иной документ, удостоверяющий личность; * документ, подтверждающий статус члена семьи участника специальной военной операции |

Приложение 2  
к Положению о льготах при оказании  
платных услуг и проведении платных  
культурно-массовых мероприятий  
в МБУК «НЦРБ»

утвержденного приказом МБУК «НЦРБ»

№231 от 23.08.2023

Директору МБУК «НЦРБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_ .кв. \_\_\_\_\_

тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСИЕ

на получение, обработку и хранение персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

даю согласие муниципальному бюджетному учреждению культуры «Няндомская центральная районная библиотека» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 153 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем согласии, в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов, обеспечения личной безопасности, а именно:

Использовать все ниже перечисленные данные для осуществления учреждением льготного посещения на мероприятие:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

3.Документ, подтверждающий льготную категорию гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4.Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

5.Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый адрес фактического проживания)

6. Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение3  
к Положению о льготах при оказании  
платных услуг и проведении платных  
культурно-массовых мероприятий  
в МБУК «НЦРБ»

утвержденного приказом МБУК «НЦРБ»

№231 от 23.08.2023

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЛЬГОТНОГО ПОСЕЩЕНИЯ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО Категория лица, имеющего право на приобретение льготных билетов | Наименование и  реквизиты док-та,  подтверждающего  право на льготу | Размер  льготы | Серия и номер  билета | Дата и ремя  мероприятия | Название  мероприятия | Подпись  посещающего | Подпись  кассира или  уполномоченного лица |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |