|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | СОГЛАСОВАНО: | УТВЕРЖДЕНО: |
| Начальник Управления социальной политики | Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации муниципального образования «Няндомский муниципальный район» | Директор МБУК «НЦРБ» |
|  |  |  |
|  Т.С.Килякова |  Н.А.Свинцова |  Е.М.Михаленко |
| (подпись) (Ф.И.О.) | (подпись) (Ф.И.О.)  | (подпись) (Ф.И.О.) |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 | "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. | "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 г. |

|  |
| --- |
|  **ОТЧЕТ** **о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества за 2020 отчетный год** **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Няндомская центральная районная библиотека»**  |
| (полное наименование муниципального бюджетного (автономного) учреждения) |
|  |  |
|  |

|  |
| --- |
| **Раздел 1. Общие сведения об учреждении** * 1. Виды деятельности (с указанием исчерпывающего перечня основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными), которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами:

Основными видами деятельности Учреждения являются:- комплектование, каталогизацию, хранение документного фонда и выдача юридическим лицам книг и других источников информации;- предоставление полной информации о составе документного фонда через систему каталогов и другие формы библиотечного информирования;- оказание консультативной помощи в поиске и выборе источников информации;- предоставление во временное пользование документов из документного фонда в соответствии с правилами оказания услуг (правилами пользования библиотекой);- организацию доставки документов по межбиблиотечному абонементу;- оказание методической помощи муниципальным библиотекам Няндомского района;- внедрение компьютеризации и интернет-технологий в организацию библиотечного дела.- организация работы информационных служб;- создание информационного банка данных по различным направлениям молодежной политики;- подготовка, издание, распространение информационных материалов по основным проблемам молодежи и эффективности их решения; - взаимодействие со средствами массовой информации по информационному освещению мероприятий и реализации проектов в области молодежной политики; - осуществление информационного сопровождения конкурсов, грантов, проходящих в сфере библиотечного обслуживания и молодежной политики; - подготовка и размещение СМИ информации о реализации молодежной политики на территории города Няндома и Няндомского района; - организация и проведение массовых мероприятий, конкурсов, фестивалей по различным направлениям творческой самореализации молодых людей, создание необходимых условий для семейного отдыха и развития молодежного туризма;- участие в развитии форм и методов поддержки инициативного молодежного досуга;- ведение методической, исследовательской работы, направленной на совершенствование социокультурного обслуживания молодежи, программ, форм, методов деятельности отделов, объединений, мастерства специалистов учреждений по работе с молодежью. * 1. Услуги (работы), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, с указанием потребителей указанных услуг (работ):

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе:1.2.1 Услуги, связанные с копированием:- ксерокопирование;- сканирование текста.1.2.2 Информационные, справочно-консультационные услуги:- поиск информации в электронных ресурсах и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;- выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов.1.2.3 Сервисные услуги, связанные с основной деятельностью библиотеки:- предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;- проведение экскурсий по библиотеке;- дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.);- прием и отправка сообщений по факсу, электронной почте;- предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудиопродуктов, созданных библиотекой;- редактирование текстов, в том числе списков литературы в соответствии с ГОСТом;- оформление титульных листов, других элементов макета издания;- запись информации на электронный носитель заказчика (в том числе звукозапись);- техническое 3D моделирование;- компьютерный набор текста;- распечатка на принтере;- архивирование информации;- проверка электронного носителя на наличие вируса;- обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере;- создание электронных продуктов;- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;- предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки;- просмотр лицензионных CD и DVD-дисков.1.2.4 Реставрационные услуги:- ламинирование;- переплетные и брошюровочные работы. |
| 1.3.  | Разрешительные документы (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение учредителя о создании учреждения и другие разрешительные документы)  | - учреждение создано на основании Постановления главы муниципального образования «Няндомский район» №74 от 09.02.2004г.- свидетельство о государственной регистрации юридического лица № 000826198 от 05.03.2004г.-свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе № 001921886 от 05.03.2004г.-свидетельство о постановке на учет в налоговом органе юридического лица № 000912977 от 05.03.2004г.-свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ № 001921951 от 12.12.2011г.-свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ № 002094309 от 27.06.2013г.-Устав МБУК «НЦРБ» зарегистрированный МИФНС России №5 по Арх.обл. и НАО в ЕГРЮЛ от 13.01.2016  |
| 1.4. | Количество штатных единиц учреждения (указываются данные о количественном составе и квалификации сотрудников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц учреждения указываются причины, приведшие к их изменению на конец отчетного периода)  |

|  |  |
| --- | --- |
| на начало года  | на конец года |
| кол-во штатных единиц поучреждению |
| 31,5 | 31,5 |

(Включая администрацию, библиотекарей и других работников, вместе с совместителями). |
|  | руководитель учреждения, заместители руководителя, главный бухгалтер | 3 | 3 |
|  | основной персонал  | 23 | 23 |
|  | административно-управленческий персонал | 2 | 2 |
|  | вспомогательный персонал | 3,5 | 3,5 |
| 1.5.  | Средняя заработная плата сотрудников учреждения  | 42284,03 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Раздел 2. Результат деятельности учреждения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Год, предшествующий отчетному  | Отчетный год | % исполнения (изменение показателей, причины отклонения) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 2.1. | Изменение (увеличение, уменьшение) балансовой (остаточной) стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах)  | 16161117,86(404 311,54) | 18623428,65(1507654,48) | +15 % (приобретеныосновные средства) |
| 2.2.  | Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (тыс.руб.) | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3.  | Дебиторская задолженность, руб. | 158802,70 | 56927,66 | -65% |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.3.1. | дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств муниципального бюджета: | 148762,70 | 56887,66 | -62% произведены платежи в бюджет |
|  | в том числе нереальная к взысканию: | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3.2. | дебиторская задолженность по доходам, полученным за счет субсидий на иные цели  | 0,00 | 0,00 |  |
|  | в том числе нереальная к взысканию: | 0,00 | 0,00 |  |
| 2.3.3. | дебиторская задолженность по доходам, полученная от платной и иной приносящей доход деятельности | 10040,00 | 40,00 | 0,39% (ндфл) |
|  | в том числе нереальная к взысканию: | 0,0 | 0,0 |  |
| 2.4. | Кредиторская задолженность, руб. | 246533,95 | 446206,47 | +80% |
|  | в том числе: |  |  |  |
| 2.4.1. | Кредиторская задолженность по доходам, полученным за счет средств муниципального бюджета: | 245483,95 | 440767,85 | +79,5% расчеты по платежам в бюджеты |
|  | в том числе просроченная кредиторская задолженность | 0,0 | 0,0 |  |
| 2.4.2. | Кредиторская задолженность за счет доходов, полученных за счет субсидий на иные цели | 0,0 | 5439,62 | расчеты с подотчетным лицом по оплате проезда к месту отпуска и обратно |
|  | в том числе просроченная кредиторская задолженность | 0,0 | 0,0 |  |
| 2.4.3. | Кредиторская задолженность за счет доходов, полученных за счет поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе | 1050,00 | 0,0 |  |
|  | в том числе просроченная кредиторская задолженность | 0,0 | 0,0 |  |
| 2.5.  | Суммы доходов, полученныхучреждением от оказания платных услуг (выполнения работ), руб.  | 150849,23 | 84967,00 | -43,67% Уменьшение кол-ва платных мероприятий по причине введения ограничительных мер  |
| 2.6.  | Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые потребителям (в динамике в течение отчетного периода)  |
|  | Вид услуги |  | Стоимость, руб. |
| Ксерокопирование одностороннее А4 | 1 страница | 6,00 |
| Ксерокопирование двухстороннее А4 | 1 лист | 7,00 |
| Сканирование текста | 1 страница | 12,00 |
| Выполнение тематических, уточняющих, фактографических информационных запросов | 1 запрос | 200-00 |
| Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: |  |  |
| Детский утренник | 1 час/1 человек | 170-00 |
| День Рождения | 1 час | 1700-00 |
| Квест-игра | 1 час | 1700-00 |
| Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» | 1 час/1 человек | 50-00 |
| Проведение экскурсий по библиотеке | 30 минут/1 человек | 90-00 |
| Дистанционный предварительный заказ изданий (по телефону, факсу, электронной почте и др.) | 1 заказ | 30-00 |
| Прием и отправка сообщений по электронной почте | 1 сообщение без вложений и с вложениями до 25 Mb | 34-00 |
| Предоставление в пользование электронных презентаций, видео и аудиопродуктов, созданных библиотекой | 1 день | 180-00 |
| Редактирование текстов в соответствии с ГОСТом | 1 документ, до 20 страниц печатного текста | 135-00 |
| Оформление титульных листов, других элементов макета издания | 1 лист | 15-00 |
| Запись информации на электронный носитель заказчика ( в том числе звукозапись) | 1 запись, объем до 15 Mb | 6-00 |
| Техническое 3D моделирование | 1 запрос | 268-00 |
| Набор текста на компьютере | 1 лист (формат А4) | 45-00 |
| Распечатка на принтере черно-белая, односторонняя | 1 страница (формат А4) | 6-00 |
| Распечатка на принтере черно-белая, двухсторонняя | 1 лист (формат А4) | 7-00 |
| Распечатка на принтере цветная, односторонняя | 1 страница (формат А4) | 33-00 |
| Архивирование информации | объем до 1 Гб | 6-00 |
| Проверка электронного носителя на наличие вирусов | 1 носитель до 64 Гб | 30-00 |
| Обучение навыкам самостоятельной работы на компьютере | 1 час/1 человек | 180-00 |
| Создание электронных продуктов (разработка презентации в программе PowerPoint) | 10 слайдов | 200-00 |
| Предоставление материалов из фонда библиотеки для фото- и видеосъемки | 1 день | 180-00 |
| Просмотр лицензионных CD и DVD-дисков | 1 час | 90-00 |
| Ламинирование | 1 лист (формат А4) | 23-00 |
| Переплетные и брошюровочные работы | 1 документ до 100 листов (формат А4) | 90-00 |
| 2.7. | Выполнение муниципального задания |
|  |  | План | Факт | % (причина отклонения) |
| Библиотечное, библиографическое облуживание и информационное обслуживание |
| Доля сотрудников, имеющих профильное образование | 65 | 65 | Из 29 сотрудников, 19 имеют профильное (педагогическое/библиотечное) образование |
| Количество выданных документов, ед. | 147300 | 96806 | -34% Показатель книговыдачи не выполнен по причине введения ограничительных мер: закрытия библиотек сети в период с 28.03.20 по 07.07.20 гг., введения 5 дневного карантина для всей поступившей/сданной в фонд после прочтения литературы. Много востребованных книг до сих пор находится дома у читателей, которые боятся идти в библиотеку, поэтому просят продлить им пользование взятой литературы |
|  | Количество выданных справок и консультаций пользователям библиотеки - в устной форме; - в письменном виде; - по телефонной связи, ед. | 10700 | 10717 | +0,15%за счет индивидуальных и коллективных консультаций |
| 2.8.  | Организация мероприятий (муниципальная работа) |
|  | Количество проведенных мероприятий, шт. (работа бесплатная) | 1550 | 1552 | +0,13% Хорошая осведомленность пользователей через СМИ, рассылка приглашений (в том числе индивидуальных), активное развитие аккаунтов библиотек в соц. сетях  |
|  | Количество участников мероприятий (работа бесплатная) | 66750 | 67603 | +1,28% хорошая осведомленность в СМИ, связь с участниками, рассылка материалов, приглашений, активное развитие аккаунтов библиотек в соц.сетях |
|  | Средняя наполняемость залов при проведении мероприятий на своей площадке,% | 100 | 100 | 100% |
|  | Средняя посещаемость мероприятий, % | 100 | 100 | 100% |
|  | Количество проведенных мероприятий, шт. (работа платная) | 75 | 126 | +68% связь с участниками, рассылка материалов, приглашений,хорошая осведомленность в СМИ, активное развитие аккаунтов библиотек в соц. сетях |
|  | Количество участников мероприятий (работа платная) | 850 | 1382 | +62,6%Информирование о новых платных услугах через СМИ, активное развитие аккаунтов библиотек в соц. сетях |
| 2.9.  | Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки (муниципальная работа) |
|  | Количество документов, ед.(работа бесплатная) | 2850 | 4010 | +40,70% комплектование библиотечного фонда, принятие к учету периодических изданий |
|  | Обновляемость библиотечного фонда % | 3,3 | 2,9 | -22,85%, уменьшение объема финансирования |
| 2.10. | Библиографическая обработка документов и организация каталогов (муниципальная работа) |
|  | Количество документов, шт. | 3600 | 4420 | +22,8%  |
|  | Увеличение количества библиографических записей в сводном электронном каталоге (по сравнению с предыдущим годом) % | 100 | 100 | 100%  |
| 2.11. | Общее количество потребителей услуг |
|  | Всего | 67600 | 68985 | +2,05% связь с участниками, рассылка материалов, приглашений,хорошая осведомленность в СМИ, соцсети. |
|  | в том числе платных услуг | 850 | 1382 | +62,6% связь с участниками, рассылка материалов, приглашений, хорошая осведомленность в СМИ, соцсети. |
| 2.12. | Информация о проверки деятельности учреждения |
|  |  |  |  |  |

 |

|  |
| --- |
| 2.13. Суммы плановых и кассовых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом  |
| N п/п | Наименование показателя  | Значение показателя  |
|  | вид поступления  | сумма поступлений  | % исполнения(изменение показателей, причины отклонения) |
|  |  | плановая | кассовая  |  |
| 1 | Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания | 22 972 500,00 | 22972500,00 | 100%  |
| 2 | Субсидии на иные цели | 7084221,67 | 7070995,10 | 100% |
| 3 | Поступления от оказания муниципальным бюджетным учреждением услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе | 1139150,00(аренда138000,00гранд 814150,00пу 187000,00) | 1037117,00(аренда138000,00гранд 814150,00пу 84967,00) | 47% показатель по поступлениям (от внебюджетной деятельности) не выполнен в полном объеме, по причине введения ограничительных мер: закрытия библиотек(Код по БК-130)! |
|  | **ВСЕГО**  | 31195871,67 | 31 080612,10 |  |

|  |
| --- |
| 2.14. Суммы плановых и кассовых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе поступлений, предусмотренных планом, всего |
| N п/п | Наименование показателя  | Значение показателя  |
|  | вид выплаты  | сумма выплаты  | % исполнения(причины отклонений от плановых показателей) |
|  |  | плановая | кассовая |
| 1 | **Субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания:** | **22972500,00** | **22972500,00** |  |
| 211-заработная плата | 15464955,50 | 15464955,50 | 100% освоены в полном объеме |
| 212-прочие выплаты | 23369,29 | 23369,29 | 100% освоены в полном объеме |
| 213-начисления на оплату труда | 4458226,02 | 4458226,02 | 100% освоены в полном объеме |
| 221-услуги связи | 182602,00 | 182073,01 | 99,7 % счет на оплату поступил несвоевременно |
| 223-коммунальные услуги | 1760049,31 | 1760049,31 | 100% освоены в полном объеме |
| 225-работы, услуги по содержанию имущества | 390183,59 | 386959,63 | 99,17% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 226-прочие услуги | 416754,47 | 386776,07 | 92,8% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 226/243-прочие услуги | 55000,00 | 55000,00 | 100% освоены в полном объеме |
| 290-прочие расходы |  |  |  |
| 310-увеличение стоимости ОС | 162160,00 | 153620,00 | 94,7% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 340-увеличение стоимости МЗ | 114199,52 | 113866,30 | 99,7%экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 2 | **Приносящая доход деятельность:** | **1139150,00** | **1034028,96** |  |
| 221-услуги связи | 112200,00 | 94850,00 | 84,5% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 222-транспортные расходы | 8901,47 | 8553,50 | 96,0% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 225-работы, услуги по содержанию имущества | 50584,90 | 50508,67 | 99,85% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 226-прочие услуги | 233709,16 | 233709,16 | 100% освоены в полном объеме |
| 226/243-прочие услуги | 12000,00 | 12000,00 | 100% освоены в полном объеме |
| 290-прочие расходы | 11867,13 | 11867,13 | 100% освоены в полном объеме |
| 310-увеличение стоимости ОС | 374730,00 | 309990,00 | 82,7% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 340-увеличение стоимости МЗ | 335157,34 | 312550,50 | 93,3% экономия средств от проведенных закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения |
| 3 | **Субсидии на иные цели** | **7084221,67** | **7070995,10** |  |
| 212-прочие выплаты | 111816,17 | 98762,92 | 88,3% отсутствие подтверждающих документов для оплаты, за декабрь 2020 года |
| 321-пособия, компенсации и иные социальные выплаты | 12983,83 | 12810,51 | 98,67% отсутствие подтверждающих документов для оплаты, за декабрь 2020 года |
| 225- работы, услуги по содержанию имущества | 474904,53 | 474904,53 | 100% освоены в полном объеме |
| 225/243-работы, услуги по содержанию имущества | 3406125,48 | 3406125,48 | 100% освоены в полном объеме |
| 226-прочие услуги | 635861,46 | 635861,46 | 100% освоены в полном объеме |
| 226/243-прочие услуги | 55000,00 | 55000,00 | 100% освоены в полном объеме |
| 310-увеличение стоимости ОС | 1082324,55 | 1082324,55 | 100% освоены в полном объеме |
| 340- увеличение стоимости МЗ | 1304831,13 | 1304831,13 | 100% освоены в полном объеме |
| 340/243- увеличение стоимости МЗ | 374,52 | 374,52 | 100% освоены в полном объеме |
|  | **ВСЕГО** | **31 195 871,67** | **31 019 381,19** |  |

|  |
| --- |
|  **Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного  за учреждением**  |
| N  | Наименование показателя  | Значение показателя  |
| п/п |  | На начало отчетного периода  | На конец отчетного периода |
| 3.1.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | 7264431,11(400821,94) | 8106100,04(1131364,48) |
| 3.2.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | 56642,09 | 56642,09 |
| 3.3.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | 0,00 | 0,00 |
| 3.4.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления,в том числе:на балансовых счетах учреждения-на забалансовых счетах учреждения- | 5 548 343,60(0,00)4 867 165,10681 178,50 | 8 533 930,01(0,00)7 852 751,51681 178,50 |
| 3.5.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | 0,00 | 0,00 |
| 3.6.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | 0,00 | 0,00 |
| 3.7.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | 1 482,8 | 1 901,50 |
| 3.8.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в аренду  | 11,5 | 11,5 |
| 3.9.  | Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления и переданного в безвозмездное пользование  | 0,00 | 0,00 |
| 3.10.  | Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | 6 | 8 |
| 3.11.  | Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения в установленном порядке имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления  | 0,00 | 0,00 |
| 3.12.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет средств, выделенных органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, учреждению на указанные цели  | 0,00 | 0,00 |
| 3.13.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость недвижимого имущества, приобретенного учреждением в отчетном году за счет доходов, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности  | 0,00 | 0,00 |
| 3.14.  | Общая балансовая (остаточная) стоимость особо ценного движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления  | 4 029 521,65(6979,20) | 2 664 577,10(5614,30) |